|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **兼课信息** | | | | | | | |
| 开课单位 |  | | | | 拟兼课时间 | \_\_\_\_\_ 年（□春 □秋） 学期兼课 | |
| 拟承担课程信息 | 课程名称 | | 课程性质 | | 总学时 | 授课对象 | |
|  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  |  | |
| 曾兼课情况 | | | \_\_\_\_\_ 年（□春 □秋） 学期兼课 | | | | |
| 曾兼课课程名称 | | |  | | | | |
| **兼课人员信息** | | | | | | | |
| 姓名 |  | 所在部门 | |  | | 职务 |  |
| 职称 |  | 高校教师资格证书 | | □有 □无 | | 毕业院校 |  |
| 专业 |  | 最高学历 | |  | | 最高学位 |  |
| **审批情况** | | | | | | | |
| 所在部门意见：  主管领导签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | | | |
| 开课单位意见：  负责人签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | | | |
| 教务处意见：  负责人签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | | | |
| 填表说明： 1、中层干部兼课所在部门意见需经主管校领导签署； 2、每学期的兼课申请，须在每学期配课结束前提交，逾期申请，原则上不再接受； 3、本表一式两份，一份开课单位留存，一份交教务处备案。 | | | | | | | |

兼职教师（管理人员兼课）审批表