|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **外聘人员信息** | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 政治面貌 |  | | 出生年月 | |  | | 电子照  片即可 | |
| 身份证号 | |  | | | | 教师资格证 | | | □有 □无 | | |
| 户籍所在地 | |  | | | | 联系方式 | | |  | | |
| 毕业院校（本科） | |  | | | | 所学专业 | | |  | | |
| 毕业院校（研究生） | |  | | | | 所学专业 | | |  | | | 最高学位 |  |
| 现工作单位 | |  | | | | 职称 | | |  | | | 高校教龄 |  |
| **授课信息** | | | | | | | | | | | | | |
| 拟承担课程信息 | | 课程名称 | | | | | 课程性质 | | 总学时 | | 授课对象 | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | |
| 在我校曾授课情况 | | | | \_\_\_\_\_ 年（□春 □秋） 学期授课 | | | | | | | | | |
| 在我校曾授课课程名称 | | | |  | | | | | | | | | |
| 在其他高校曾承担情况 | | | |  | | | | | | | | | |
| **审批情况** | | | | | | | | | | | | | |
| 开课教研室意见：  系教研室主任签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 开课单位意见：  系主任（教学主任）签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 教务处意见：      负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 填表说明：  1.每学期外聘教师授课申请，须在每学期配课结束前提交，逾期申请，原则上不在接受。  2.本表一式两份，一份开课单位留存，一份交教务处备案。 | | | | | | | | | | | | | |

外聘教师审批表