沈阳科技学院命题审查表

<table>
<tr><td rowspan="4">命题教师填写</td><td>课程名称</td><td></td><td>课程编码</td><td></td></tr>
<tr><td>命题教师</td><td></td><td>命题教师所属单位</td><td></td></tr>
<tr><td>专业班级</td><td></td><td>学时/学分</td><td></td></tr>
<tr><td>考核方式</td><td colspan="3">□闭卷　□开卷</td></tr>
<tr><td rowspan="6">试卷命题质量审查要求</td><td colspan="4">1. 试卷命题是否以课程教学大纲规定的教学目标为依据，考核内容是否覆盖大纲规定的基本内容。考核内容未超过大纲的范围，未出偏题、怪题。</td></tr>
<tr><td colspan="4">2. 试卷命题是否综合考虑试卷的难易程度，考核学生的基础知识、基本理论和基本技能，是否注重考核学生的综合分析、理解和运用所学知识的能力，难易搭配，题量适中，试题规范。</td></tr>
<tr><td colspan="4">3. 题型是否多样化，包括四种以上题型，如：选择题、填空题、判断题、名词解释、简答题、计算题、论述题、案例分析、作文和其他等题型。</td></tr>
<tr><td colspan="4">4. 命题表述是否简明、准确，图表、图片和数学表达式（或公式）清晰、准确。</td></tr>
<tr><td colspan="4">5. 题目分值设定是否合理；题目所设分值与知识点的重要性和试题难易程度是否相符。</td></tr>
<tr><td colspan="4">6. 同一课程号、课程名是否执行同一版教学大纲，使用同一试题考核。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">审核结果</td><td>命题教师审核</td><td colspan="3">本人已认真审核，本次试卷命题符合以上审查要求。
签字：　　日期：</td></tr>
<tr><td>教研室主任审核</td><td colspan="3">试卷满足审查要求，可用于课程考核。
签字：　　日期：</td></tr>
<tr><td>教学主任审核</td><td colspan="3">试卷符合质量和规范要求，可用于课程考核，现申请付印。
签字：　　日期：</td></tr>
<tr><td colspan="5">保密承诺：
考试是非常严肃的事情，所有参与命题、审题环节的人员必须遵守试卷质量审查的重要性和试卷的保密性相关规定，不做任何形式的漏审、误审、漏题、泄题事宜，确保考试的严肃性，公平性，本人已知晓。
院、系、部公章</td></tr>
</table>

年　　月

备注：

1. 本表须打印后用黑色水性笔填写一式两份，一份与印刷样卷上交时报教务处归档；另一份待考试结束后各系（部、院）归档，复印件与其他考试材料一同归档。
2. 未经审核的试题不得付印。
3. 打印本表时，不打印备注项。